



NAU

Netværket af Ungdomsråd

Idekatalog

*Savner I inspiration til, hvad I kan lave i jeres ungdomsråd?
Eller mangler I viden om, hvordan I kan føre jeres ideer ud i verden?*

Dette idekatalog vil give jer svar på ovenstående spørgsmål og søger at fungere som inspiration for alle ungdomsråd i Danmark. Har I spørgsmål til guiden eller andet, er I velkomne til at kontakte Netværket af Ungdomsråd.

Med venlig hilsen,

Netværket af Ungdomsråd

**NAU**

Netværket af Ungdomsråd

Ideer til, hvad jeres ungdomsråd kan lave

Et god event starter med en god ide. Nogle gange kommer den af sig selv; andre gange skal den lokkes frem. Når den gode ide er fundet, handler det mest om organisation og bearbejde. Måske skal der skrives pressemeddelelse, sørges for materialer, inviteres gæster osv. Det er her en god ide at uddele ansvarsområder, så det hele bliver mere struktureret og organiseret. Og så er der bare tilbage at få selve arrangementet afholdt!

Nedenfor er givet lidt gode råd når en aktivitet skal planlægges og afholdes.

Den gode ide

Bag enhver god event ligger en god ide. Gode ideer kan lokkes frem. Ved en brainstorming sidder man i grupper på 5-6 og finder på skøre forslag til events, uden at diskutere dem nærmere – og man må ikke kritisere andres forslag, alle ideer, er gode ideer!

Når man er oppe på 15-20 ideer, den ene vildere en den anden, begynder man at debattere dem, og vælger de 2-3 ud, der har mest potentiale. Disse udvikler man, ved at komme med ekstra forslag til tema, slogans, udførelse, osv.

Først herefter vælger man den bedste ide til udførelse. De andre skrives ned til senere brug.

Laver I et politisk event for at gøre opmærksom på en sag i kommunen, skal I huske, at et politisk budskab skal aktualiseres og vinkles på en sjov, interessant måde, så det vækker folks interesse og kan komme i medierne.

Ansvarsområder

Nu er der en række praktiske ting der skal ordnes. Ofte er det bedst at dele opgaverne ud mellem nogle ansvarlige personer eller grupper. Hvilke ansvarsområder man skal uddele afhænger meget af ideen, men det kunne for eksempel være:

- Presseansvarlig(e), som skriver en pressemeddelelse til aviser, radioer, lokalTV osv., og ringer til alle og følger op på henvendelsen. (Se afsnittet 'At lave en pressemeddelelse')
- Materialeansvarlig(e), som sørger for de nødvendige materialer og rekvisitter.
- Organisationsansvarlig(e), som sørger for tilladelser, location og evt. transport. Dette kan eventuelt deles op på flere personer, afhængigt af situationen. (Se afsnittet 'Tilladelsesansøgning')

På dagen

På dagen, hvor eventen skal afholdes, er det ofte en god ide at mødes lidt tid før, og få styr på slagets gang. Hvilke medier kommer, og hvornår? Hvem taler med dem, og hvordan får vi det bedste billede? Har vi husket alting? Hvilke gæster kommer forbi? Osv. Så er der bare tilbage at afholde arrangementet.

Gadeevents

Ved de politiske gadeevents har vi forsøgt at angive et overslag på eventens pris, antallet af nød-



NAU

Netværket af Ungdomsråd

vendige personer og antal forberedelsestimer forbundet med eventen.

Bushopping

For at vise passagergrundlag og efterspørgsel på en busrute kan man "prøvekøre" ruten med en lejet bus.

Det er en rigtig god idé at sørge for at bussen, den dag den kører den savnede rute, er godt fyldt. Så sørg for at kontakte de skoler, gymnasier e.l. på ruten og få dem til at bakke op om ideen. Er det en natbus I savner? Så køр folk hjem fra byen – de vil elske jer, og avisen vil få nogle fantastiske fotos af glade mennesker.

Nødvendige materialer

Man skal bruge en bus. Sådан et monstrum kan lejes på timebasis med chauffør. Der kræves et specielt kørekort for at køre med "fremmede" passagerer.

Arrangementets pris:	4-5000 kr.
Nødvendige personer:	4 + passagerer
Arbejds­mængde i mandetimer:	15-20

Cykelreparation

For at gøre opmærksom på forholdene for cyklister kan man oprette et cykelværksted. Man laver et stort skilt med teksten "Bedre forhold for cyklister i vores kommune". Så kan folk komme over og få pumpet cyklen, smurt kæden osv. Mens man har folk ovre kan man passende udnytte tiden til at forklare om, hvorfor man mener, at der skal være bedre forhold for cyklister, at cykelstien forbi skolen skal være bredere, at politikerne burde sætte flere lamper op omkring cykelstierne e.l.

Nødvendige materialer

Cykelpumpe med forskellige ventiler, kædeolie, evt lappegrej, stof og maling til banner.

Arrangementets pris:	200-600kr
Nødvendige personer:	3+
Arbejds­mængde i mandetimer:	1 time + gadgetid.

Spring kørerne over

Denne event handler om at få fokus på offentlig transport og/eller biler i byerne. Man stiller nogle små dukker af køer op på byens torv og lader folk hoppe over dem. Et banner er selvfølgelig altid godt at have med til at skabe opmærksomhed.

**NAU**

Netværket af Ungdomsråd

Nødvendige materialer

Dukker af køer (mange pornobutikker forhandler oppustelige køer, ellers kan alt findes på nettet).
Banner.

Arrangementets pris:	200-500kr
Nødvendige personer:	3+
Arbejdsomængde i mandetimer:	1 + gadgetid

Mangel på ungdomsboliger

I rigtig mange kommuner kan det være svært at få et sted at bo (som man også kan betale som ung). Man kan opstille en ungdomsbolig på gågaden, indrettet med seng, reol, skrivebord, tv, etc. Formålet er at illustrere, at det er så svært at få en bolig, at man bliver nødt til at bo på gaden. Dette event kan også laves med telte, for at vise, at de unge bliver nødt til at bo i telte, hvis de skal til at studere i byen.
Husk et banner med et godt budskab.

Nødvendige materialer

Møbler til at indrette en bolig. Mange kan lånes i den lokale genbrugsbutik, på genbrugsstationen etc. Er der noget man ikke kan låne, kan man måske købe eller finde hos sig selv. Et banner over ungdomsboligen tiltrækker opmærksomhed.

Arrangementets pris:	1.000-2.000kr
Nødvendige personer:	3+
Arbejdsomængde i mandetimer:	5 + gadgetid

Lokal idrætsturnering (eks. volley fra Slagelse)

Sammen med den lokale idrætsklub, kan I lave et uofficielt mesterskab i en eller flere sportsgrene (afhængig af, hvad I har lyst til og kan overskue). Igennem lokalavisen og på uddannelsesinstitutionerne gør I opmærksom på, at I afholder lokalmesterskab, og at alle kan stille op. Idrætsklubben har de nødvendige materialer (ketsjere, mål eller net osv.) og sammen stiller I det op i den nærmeste park. Idrætsklubben kommer med dommere og grej og I kommer med arbejdskraft, engagement og deltagere.
Én eller flere af de lokale butikker er sikkert interesserede i, at give jer nogle præmier, hvis I spørger dem.

Arrangementets pris:	Omkr. 0
Nødvendige personer	3-5
Arbejdsomængde i mandetimer	4 + turneringstid

**NAU**

Netværket af Ungdomsråd

Arrangementer i ungdomsrådet

Sociale arrangementer i ungdomsrådet kan arrangeres på forskellige måder og med forskellige mål. Her har vi forsøgt at give nogle idéer til, hvad I kan lave, hvor lang tid det tager, hvilken målgruppe I kan ramme, hvor mange mennesker det kræves, samt hvor meget det vil koste at holde arrangementet.

Genbrugsmodeshow

For at få tømt ud i skabet, og få fat i nyt tøj kan man lave et genbrugsmodeshow. Alt det tøj der ikke længere bruges og er bagerst i skabet, beder I om, at folk tager med til showet. Inden showet starter kigger I tøjet igennem og finder nogle modeller, der skal prøve det på. Evt. kan I også ligge det pænt op på borde (tøjet skal selvfølgelig være rent).

Under modeshowet kan I sælge tøjet og på den måde skaffe lidt penge til ungdomsrådets arbejde. Det letteste er at lave en lille auktion undervejs, hvor I præsenterer tøjet og giver en pris, eks.: "Her ses Caroline i flot lilla trøje og sorte bukser, trøjen koster fem kroner og bukserne 10 – hvem vil købe det?".

Nødvendige materialer

Nogle der vil donere gammelt tøj til ungdomsrådet. Evt. en scene.

Arrangementets pris:	Gratis
Nødvendige personer:	4+
Arbejdsomængde i mandetimer:	1 + modeshowet
Målgruppe:	Primært piger

Paradise, VM, Top-model e.l. – alt på storskærm.

Stort set alle TV-programmer, og særligt serie-/fodboldfinaler kan vises på en storskærm. Det kræver en fremviser og et lærred, noget de fleste skoler/ungdomsskoler har.

Sørg for at reklamere godt for arrangementet og køb lidt chips, slik og sodavand – wupti, så har I et let og overskueligt arrangement, der helt sikkert vil trække en stor gruppe unge mennesker.

Nødvendige materialer

Projektor, lærred/hvid væg.

Arrangementets pris:	ca. 150 kr. til guf.
Nødvendige personer:	2+
Arbejdsomængde i mandetimer:	½
Målgruppe:	Alle

**NAU**

Netværket af Ungdomsråd

Wii, PS3 eller X-Box konkurrencer

På den lokale gågade eller på gymnasiet kan der en eftermiddag afholdes bymesterskab i Wii Fitness eller lignende.

Sørg for at reklamere godt for arrangementet, og køb lidt chips, slik og sodavand til at dele ud af.

Arrangementet kan også holdes hjemme i ungdomsklubben som en hyggelig aften.

Nødvendige materialer

TV og spilkonsol (kan måske lånes, ellers kan det lejes), guf, en stikkontakt og mange forlængerledninger!

Arrangementets pris:	ca. 1.000 kr. til leje af udstyr, ca. 200 kr. til guf evt. gratis, hvis I tager egen spillekonsol med.
Nødvendige personer:	2+
Arbejdsomængde i mandetimer:	4 + gadgetid
Målgruppe:	Alle

Mød en politiker eller debatcafé med lokalpolitikere

Simpelt arrangement, hvor I inviterer en politiker fra det lokale byråd ud til at fortælle om, hvad der skal ske med jeres kommune på ungeområdet. I kan også kalde det "Skyd en politiker" og stille politikerens kritiske spørgsmål, hvis I er utilfredse med situationen på ungeområdet.

Nødvendige materialer

En frivillig politiker der vil stille op

Arrangementets pris:	Gratis
Nødvendige personer:	2+
Arbejdsomængde i mandetimer:	½ (tiden det tager at sende en mail og efterfølgende ringe til en politiker)
Målgruppe:	Alle

Band Camp

Talentkonkurrence (eller bare en mulighed for at komme og spille for et publikum), hvor lokale bands inviteres til at spille. Ungdomsskolen har tit kontakt til mange af de lokale bands, så allier jer med dem. Findes der i forvejen et lignende arrangement i kommunen skal ungdomsrådet ikke give sig i kast med det, men er der ikke, vil det være meget attraktivt for mange at deltage i.

**NAU**

Netværket af Ungdomsråd

Nødvendige materialer

Lyddudstyr, scene, plakater (eller foldere), alkoholtilladelse

Arrangementets pris:	5.000 - 10.000
Nødvendige personer:	8+
Arbejdsomængde i mandetimer:	20
Målgruppe:	Alle

Unge på Tinge

Et større arrangement, hvor unge indtager byrådssalen.

Unge på Tinge giver unge i din kommune mulighed for at blive hørt i forhold til kommunens politikere - for alle pladserne ved bordet i byrådssalen er forbeholdt unge og deres meninger!

På denne aften er det politikernes tur til at lytte til de unge, og høre hvad de har at sige om et udvalgt emne.

Emnet kan eks. være: "Vores kommune som ungdomsby". Debatten kan være delt op i to halvlege, hvor der i første del vil blive diskuteret ud fra følgende spørgsmål:

- 1 – Hvilke gode ting er der i vores kommune for unge?
- 2 – Hvad mangler i vores kommune set med unges øjne? Og hvad kan gøres bedre for de unge?

Unge på Tinge kræver en del forberedelse – I skal invitere politikere, unge, finde på skarpe spørgsmål, invitere pressen, få lov til at låne byrådssalen, få skrevet referat som kan gives videre til byrådet, samle op på hvad de siger til referatet m.m.

Men – det er et interessant initiativ, og vi henviser til Viborg ungdomsråd, der har god erfaring med arrangementet!

Besøg et andet ungdomsråd

Igennem NAU kan I hente kontaktoplysningerne på et andet ungdomsråd, der ligger tæt på jer. Sammen kan I fortælle om jeres succeser og fiaskoer, holde en fest eller på en anden måde lære en masse andre aktive ungdomsrødder at kende.

Nødvendige materialer

En idé til hvad I skal lave og en mailadresse og/eller en mobiltelefon til at komme i kontakt med NAU og det andet ungdomsråd.

Arrangementets pris:	?
Nødvendige personer:	2 ungdomsråd
Arbejdsomængde i mandetimer:	1 + tiden til at ses



NAU

Netværket af Ungdomsråd

Tilladelsesansøgning

Hvis I gerne vil lave et gadeevent, eller reklamere for jeres ungdomsråd på en skole i et frikvarter er det en god idé at finde ud af om I må, hvornår I må og hvordan I skal gøre det.

Kommune og politi

Man behøver ikke tilladelse til fx at dele pjecer ud på gågaden. Af sikkerhedsmæssige årsager skal man dog have tilladelse hvis man skal afholde en større event, som involverer en "fast bod". Som udgangspunkt skal man ved gadeevents hente to tilladelser:

- Kommunen (oftest teknisk forvaltning) skal give tilladelse til at man kan benytte gågade, eller hvor man nu afholder sin happening.
- Politiet (oftest tilladelses- og bevillingskontoret) skal give tilladelse til selve eventen.

Sædvanligvis er det ikke noget problem at indhente disse to tilladelser. Nedenfor er beskrevet hvad tilladelsesansøgningerne bør indeholde, og vedlagt som bilag kan ses to eksempler på ansøgninger.

Det er dog altid en god ide lige at ringe til både kommunen og politiet, før man sender sin tilladelsesansøgning. Man kan spørge om ansøgningen skal indeholde noget specielt, hvem man skal adressere den til, om der kan være nogle problemer i forbindelse med tilladelsen, om man kan nøjes med at sende en mail osv.

Det kan godt betale sig at sende sin ansøgning i god tid. Helst mere end en uge før happeningen skal afholdes. Det er så surt at skulle aflyse i sidste øjeblik, fordi gågaden er optaget af andre arrangementer!

Ansøgningen til kommunen skal som minimum indeholde dato, tidsrum og sted for eventen, samt navn, adresse og telefonnummer på den ansvarlige person. Desuden er det en god ide med kortfattet beskrivelse af eventen, og nævne at der er indhentet tilladelse fra politiet.

Ansøgningen til politiet skal ligeledes indeholde dato, tidsrum og sted for eventen, navn, adresse, telefonnummer og CPR-nummer på den ansvarlige person. Desuden skal der vedlægges en kortfattet beskrivelse af eventen samt oplysninger om forventet deltagerantal og evt. rute. Hvis eventen indbefatter alkohol, høj musik, penge, bilkørsel i gågaden eller en stand der kan forhindrer udrykningskøretøjer i at komme frem, kan der komme problemer med tilladelsen. Det er derfor en god ide at gøre opmærksom på at arrangementet ikke indeholder ovenstående elementer, hvis dette da er tilfældet.

Omkring flagning gælder specielle regler. Man behøver ikke tilladelse til at flage med EU-flag, FN-flag eller de nordiske staters flag. For alle andre flag skal politiet kontaktes.

Hvis man har tænkt sig at afholde en demonstration skal politiet også underrettes om dette.



NAU

Netværket af Ungdomsråd

Tilladelse på skoler

Som en del af planlægningen bør man gøre op med sig selv, hvor fræk man vil være, i forhold til at få lov til at dele materiale ud på skoler og ungdomsuddannelser. Den 'pæneste' udgave er, at ringe til skolelederen nogle dage i forvejen og spørge om lov. Den lidt mindre pæne er, at man spørger kantinepersonalet, hvis man vil dele materiale ud i kantinen - hvis bare man lover at rydde op efter sig, er det ofte i orden med dem. Man kan dog også risikere, at de henviser til skolelederen - så må man derop og håbe på et positivt svar. Og endelig kan man naturligvis helt lade være med at spørge nogen, og løbe risikoen for at blive smidt væk. Man skal være opmærksom på, at et fortov foran skolen er offentligt, så her må man under alle omstændigheder gerne stå. Erfaringen viser, at det er sværere at få lov til at komme på skolerne i større byer, hvor skolerne er vant til at blive rendt på dørene af diverse organisationer, mens de er noget mere imødekommende i mindre byer.

Det er svært at sige noget generelt om videregående uddannelser - men der kan vel ikke være noget galt med at "gå ud fra", at de ikke har noget imod, at man deler ting ud til de studerende.

Kommunikation

Kommunikation, læserbreve og pressemeddelelser er vigtige redskaber, når man skal gøre opmærksom på sit ungdomsråds aktiviteter.

Derfor er der herunder følge lidt tips og tricks til let og simpel kommunikation.

God kommunikation kan sørge for at den rette gruppe unge opdager, hvad der sker i jeres ungdomsråd, men det er ikke nok med en plakat på biblioteket, I skal huske at rette jeres kommunikation efter, hvor de unge er.

Fra unge til unge:

Det er vigtigt at kommunikere til unge, fra unge. Husk at være jer selv!

Derfor er det også en god idé at bruge medier som Facebook, Messenger, Arto m.m. til at reklamere for jeres arrangementer. Sørg for billeder, og beskriv tid og sted som noget af det første. Sørg også for at minde deltagerne om, at de skal komme.

Medier:

I lokalområderne er det som regel let at komme i avisen med jeres arrangement.

I kan enten skrive en pressemeddelelse eller et læserbrev.



NAU

Netværket af Ungdomsråd

Pressemeddelelse

1. Hvad bruger man en pressemeddelelse til?

En pressemeddelelse bruges til at lokke pressen til at skrive om ens arrangement. Det er en kort meddelelse, hvor man skriver, hvad der skal ske, hvor det sker, og hvorfor det sker. Derefter håber man på at pressen vil besøge arrangementet. Pressemeddelelser bruges til at gøre opmærksom på et arrangement.

2. Opbygning af pressemeddelelsen:

En god pressemeddelelse fylder absolut højst en A4-side.

Den konkrete opbygning:

1. overskrift (historien i én sætning)
2. manchete (resumé på to linjer – de syv hv-ord hvem, hvad, hvor, hvornår, hvordan, hvorfor, hvad så? – skal føre frem til en skarp vinkel)
3. indledning (tre-fire linjer – uddyber samt tilføjer nyt for at bevare spændingen)
4. mellemoverskrift (hvad sker nedenfor?)
5. citat + mennesker (hovedpersoner i historien udtaler sig)
6. facts (tre-fire linjer)
7. gentagelse af punkt 4.-6. (blot med citat fra en anden person)
8. afrunding
9. detaljeret kontaktinformation

3. Tidsplan

Når pressemeddelelsen er skrevet laver man en tidsplan, der eks. kan se ud som nedenstående:

Dag 1: Send Pressemeddelelse til avis

Dag 2: Ring til avis

Dag 3: Arrangementet er i avisen, det er denne dag I afholder arrangementet

Dag 4: Artikel i avisen om arrangementet

4. Hvem kontakter man?

Det er en god idé at sende pressemeddelelsen direkte til den redaktionsansvarlige på lokalavisen, på dag 1. Er der en af jer der kender en på avisen kan I også sende den dertil, men sørg for at skrive, at den også er sendt til den redaktionsansvarlige. På dag 2 ringer I til avisen og spørger om de har set jeres pressemeddelelse, og om de har lyst til at kigge forbi eller om de vil høre mere om arrangementet.

5. Hvis pressen ikke kommer

Hvis pressen ikke kan komme kan I sørge for at tage en masse billeder og sende til dem dagen efter arrangementet blev holdt. Sørg også for at skrive lidt om, hvor mange der kom, hvad folk sagde til jer, om der skete noget overraskende o.l. så kan det være, at de alligevel skriver lidt om arrangementet.



NAU

Netværket af Ungdomsråd

Læserbrev

Et læserbrev bruges som oftest til at gøre lokalområdet opmærksom på noget ungdomsrådet ikke synes er i orden. Det kan f.eks. være, at busplanen er ændret så alle 9. klasseelever enten kommer en halv time for tidligt til undervisning, eller ti minutter for sent.

300 ord – kortere, bedre

Hvad skal jeg huske, når jeg skriver et læserbrev?

1. Overskriften skal dække indholdet. Debatredaktørerne laver tit om i overskriften for at få den til at passe med spalten eller layoutet. Så brug ikke laaaaang tid på at tænke over overskriften. Det er vigtigt, at overskriften fortæller, hvad læserbrevet handler om. Redaktøren får mange breve om dagen, og det er vigtigt, at man med det samme kan se, hvad det drejer sig om
2. Sørg for at skrive let og enkelt så alle kan forstå dit budskab. Brug også korte sætninger (mange punktumer), især i starten, da det gør det nemmere at læse og forstå.
3. Vær præcis. Kom frem til hovedpointen hurtigt. Ellers mistes interesse fra læseren.
4. Send ikke et indlæg til flere aviser samtidigt. Det er dårlig stil at sende samme indlæg til to aviser eller flere samtidig. Har én sagt nej, så kan man prøve en anden. Nogle gange er det okay at sende til alle lokalaviserne i dit område, men er du i tvivl så ring til redaktørerne og spørg.
5. Husk navn og adresse. Det er påkrævet. Mange gange er det også en god idé at skrive at du er fra ungdomsrådet, eks.: "Skrevet af Christina Judson, Rektorparken 1, 2450 København SV, medlem af Netværk af Ungdomsråd".
6. Hurtighed. Det er interessant at bringe indlægget, når sagen er aktuel. Hvis busselskabet netop har lavet ny busplan skal du sende læserbrevet nu(!) og ikke vente en uge.

Ungdomsrådvalg

Valg til ungdomsråd er vigtigt, fordi man dermed sikrer en opbakning til dem, der sidder i ungdomsrådet. Mange steder er der slet ikke valg til ungdomsrådet, og dermed har man valgt at gøre ungdomsrådet fuldstændig åbent. Her vil vi præsentere, hvilke muligheder der findes, hvis man ønsker at lave et valg i sit ungdomsråd.



NAU

Netværket af Ungdomsråd

Få de unge til at stemme

Jo flere der stemmer, jo flere kender til ungdomsrådet og jo større opbakning er der til arbejdet. Derfor gælder det om at få udbredt kendskabet til ungdomsrådsvalget godt og grundigt. Det er en god idé at lave en simpel plakat og hænge op rundt omkring. Fx:

Biblioteket
Skoler
Ungdomsskole
Netto, Brugsen o.l.
Fritidsklubber

Derudover kan man kontakte lokalaviserne, lokalradioen og ikke mindst oprette et facebookevent.

Hvem skal stemme?

I ungdomsrådet skal hvem der kan/må stemme til jeres valg.

Er det alle unge i kommunen? Og hvilken aldersgruppe er "unge"?

Er det kun unge i folkeskolen?

Er det alle mellem 13 og 17 år, eller alle mellem 13 og 21 år?

Derudover skal I finde ud af hvem jeres målgruppe er. Repræsenterer I kun én bydel, eller hele kommunen? Hvis I repræsenterer hele kommunen, og gerne vil have alle unge til at stemme, skal I huske de små skoler på landet, og fritidsklubberne i nabobyerne. Det er vigtigt at alle unge, også dem der ikke kommer på byskolerne, får mulighed for at se, at der er valg.

Stemme – men hvordan?

Der findes mange måder at stemme på.

Mød op og stem

Den klassiske metode, hvor I laver afstemning. Her kræver det, at I får lokket folk hen til ungdomsrådet.

Sørg for, at valget præsenteres attraktivt, at der sker noget andet end kun valg den dag I mødes. Mange unge synes ikke, at et valg lyder interessant, derfor må I lokke dem til med bordfodbold-turnering, gratis aftensmad, biograf efter valget, eller hvad I kan finde på.

Herefter tæller I stemmerne og offentliggør resultatet i lokalavisen og på jeres facebookgruppe/hjemmeside.



NAU

Netværket af Ungdomsråd

Internetafstemning:

Rigtig mange unge vil synes det er let og simpelt at få lov til at stemme via nettet. Her gælder det om, at I laver en hjemmeside, hvor det er muligt at stemme. Derefter lancerer I, hvornår siden vil være åben fra og til.

Efter afstemningen lukker I siden ned, finder resultatet og husker at offentliggøre det.

SMS-afstemning:

SMS afstemningen blev populært for mange under kommunalvalget i 2009, hvor mange unge skulle prøve-stemme.

NAU har ikke selv erfaring med sms-afstemning, men man kan altid sørge hjælp på nettet:

De tre metoder kan sagtens kobles sammen, men så skal I sørge for, at der ikke er nogle der kan stemme mere end én gang.

Nogle gange kan I være så heldige, at kommunen gerne vil hjælpe jer med jeres valg. Så hør jeres kontakt i kommunen ad!



NAU

Netværket af Ungdomsråd

Bilag 1: Eksempel på tilladelsesansøgning til kommunen

10/8 2010

Christina Judson,
Enghavevej 80C, 3. Sal
2450 København SV
Tlf. 7022 7771
Til Teknisk forvaltning
Att: Anders Friis

Ungdomsrådet i København SydVest søger hermed om tilladelse til mandag d. 1. november 2010 kl 10-19 at afholde et arrangement på Sydhavn St. Arrangementet er godkendt af tilladelseskontoret.

Arrangementet afholdes som en undren over manglen på offentlig trafik i kommen, og går ud på at forbipasserende skal hoppe over små oppustelige køer og have en snak med os, om forholdene i kommunen. Vi vil desuden have banner med på pladsen.

Arrangementet vil være gratis for alle deltagere, og der vil ikke være tale om præmier indeholdende alkohol

Ansvarlig for arrangementet er:

Christina Judson,
Enghavevej 80C, 3. Sal
2450 København SV
Tlf. 7022 7771
071287-1234
christina@nau.dk

Med venlig hilsen

Christina Judson, København SydVest Ungdomsråd



NAU

Netværket af Ungdomsråd

Bilag 2: Eksempel på tilladelsesansøgning til politiet

10/8 2010
Christina Judson,
Enghavevej 80C, 3. Sal
2450 København SV
Tlf. 7022 7771
Københavns Politi
Tilladelseskontoret
Bellahøj 1,
København

Ungdomsrådet i København SydVest søger hermed om tilladelse til mandag d. 1. November 2010, kl 10-19 at afholde et arrangement på Sydhavn St. Pladsen er reserveret hos teknisk forvaltning. Arrangementet afholdes som en undren over manglen på offentlig trafik i kommen, og går ud på at forbigående skal hoppe over små oppustelige køer og have en snak med os, om forholdene i kommunen. Vi vil desuden have banner med på pladsen. Arrangementet vil være gratis for alle deltagere, og der vil ikke være tale om præmier indeholdende alkohol

Ansvarlig for arrangementet er:

Christina Judson,
Enghavevej 80C, 3. Sal
2450 København SV
Tlf. 7022 7771'
071287-1234
christina@nau.dk

Med venlig hilsen

Christina Judson, København SydVest Ungdomsråd



NAU

Netværket af Ungdomsråd

Netværket af Ungdomsråd
Enghavevej 80, 3. sal
2450 København SV
Tlf.: 70 22 77 71
info@nau.dk
www.nau.dk